**Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 76**

**Rektora UJ z 22 grudnia 2009 roku**

/pieczęć jednostki zlecającej/

## Wniosek

**w sprawie zawarcia umowy na zastępstwo**

1. Proszę o zawarcie z p. ...........................................................................................................

/imię, nazwisko, adres osoby zastępującej/

umowy na zastępstwo za p. .........................................................................................................

/imię i nazwisko osoby zastępowanej/

......................................................................................................................................................

przebywającą na ..........................................................................................................................

/podać przyczynę nieobecności/

......................................................................................................................................................

Warunki zatrudnienia:

1. rodzaj umowy: .......................................................................................................................
2. stanowisko / rodzaj umówionej pracy: ..................................................................................
3. okres zatrudnienia: od ......................................... do ......................................
4. wymiar czasu pracy: .............................................................................................................
5. proponowane wynagrodzenie zasadnicze: ............................................................................

Kraków, dnia ........................... ...............................................................................................

/podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy/

1. Informacje z Działu Osobowego:
   1. okres przewidywanej nieobecności: od .................................... do ......................................
   2. przyczyna nieobecności: .......................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................

/podpis i pieczęć upoważnionego pracownika Działu Osobowego/

* + 1. Opinia Kwestora:
       - Wniosek kwalifikuję do zatwierdzenia x/
       - Wniosek nie kwalifikuję do zatwierdzenia x/.

Uzasadnienie:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................

/podpis i pieczęć imienna/

* + - * 1. Decyzja organu zatwierdzającego:

Zatwierdzam /nie zatwierdzam/x/ do realizacji.

...............................................................................................

/podpis i pieczęć imienna/

x/ niepotrzebne skreślić