Załącznik nr 5e

do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących

w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych

niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…………………. Kraków, dnia ……………………

/jednostka organizacyjna/

Uniwersytet Jagielloński

Rektor/Prorektor UJ

Przez

Kwestora/Zastępcę Kwestora

**WNIOSEK O PRZYZNANIE WYNAGRODZENIA ZA PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

Sporządzony zgodnie z § 17 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 roku z późniejszymi zmianami.**

Zwracam się z prośbą o przyznanie wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach projektu

…………………………………………………………………………………………………………..

/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…………………………………………………..............................................

 /nazwa funduszu/programu/

dla następującej osoby/następujących osób:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko w projekcie, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetowej |  |
| Stanowisko w Uniwersytecie |  |
| Nazwa przedmiotu  |  |
| Forma zajęć |  |
| Termin zajęć (od..do) |  |
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych (45 minut) |  |
| Liczba godzin innych czynności dydaktycznych - przygotowanie do zajęć, konsultacje, ocena prac itp. (60 minut)  |  |
| Stawka godzinowa |  |
| Pensum dydaktyczne |  |
| Źródło finansowania\* |  |
| Zaangażowanie w realizację innych projektach (forma zatrudnienia, wymiar etatu/miesięczna liczba godzin, nazwa funduszu/programu |  |

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu).

INFORMACJE DODATKOWE:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu |  |
| Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis Kierownika projektu |  |

**Weryfikacja wniosku:**

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis pracownika Działu Spraw Osobowych |  |

**Weryfikacja źródła finansowania oraz dostępności środków w budżecie projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis pracownika jednostki prowadzącej nadzór finansowy nad projektem |  |

**Akceptacja wniosku:**

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis bezpośredniego przełożonego\*\* |  |
| Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu |  |
| Podpis Kwestora/Zastępcy Kwestora |  |
| Podpis Rektora/Prorektora UJ |  |

*\*MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*

*\*\* dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*