Załącznik nr 5c

do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących

w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych

niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

………………………………. Kraków, dnia ……………………

/jednostka organizacyjna/

Uniwersytet Jagielloński

Rektor / Prorektor UJ

Przez

Kwestora/Zastępcę Kwestora

**WNIOSEK O ODDELEGOWANIE\***

Sporządzony zgodnie z § 17 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 roku z późniejszymi zmianami.**

Zwracam się z prośbą o uznanie za wkład własny wynagrodzenia w ramach projektu

……………………………………………………………………………………………………………

/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…………………………………………………..............................................

 /nazwa funduszu/programu/

następującej osoby/następujących osób:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko w projekcie, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetowej |  |
| Stanowisko w Uniwersytecie |  |
| Okres oddelegowania |  |
| Wymiar etatu lub liczba godzin /%oddelegowania |  |
| Źródło finansowania wynagrodzenia zasadniczego\*\* |  |
| Źródło ewidencjonowania wkładu własnego\*\* |  |

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu)

INFORMACJE DODATKOWE:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu |  |
| Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis Kierownika projektu |  |

**Weryfikacja wniosku:**

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis pracownika Działu Spraw Osobowych |  |

**Weryfikacja źródła finansowania oraz dostępności środków w budżecie projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis pracownika jednostki prowadzącej nadzór finansowy nad projektem |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Akceptacja wniosku:** |  |
| Podpis bezpośredniego przełożonego\*\*\* |  |
| Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu |  |
| Podpis Kwestora/Zastępcy Kwestora |  |
| Podpis Rektora/Prorektora UJ |  |

*\*dotyczy oddelegowania, o którym mowa w § 6 ust.10*

*\*\*MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*

*\*\*\* dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*