**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA**

(wypełnia pracownik po podpisaniu umowy o pracę)

1. Imię (imiona) i nazwisko ….......................................................................................................................................................................................
2. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………………………………..………
3. Numer ewidencyjny PESEL[[1]](#footnote-1)..................................................................................................................................................................................
4. Dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny[[2]](#footnote-2) ………………………………………..

…………………………………………………………………………………….……………...………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….……………...………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….……………...………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….……………...………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….……………...………………………………………………………………

1. Wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia[[3]](#footnote-3) ………………………………………………………………….…..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………

1. Numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych ………....................................................................................................................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku, jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych takiej osoby .............................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….......

(imię i nazwisko, dane kontaktowe)

1. Inne dane osobowe[[4]](#footnote-4) ………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

................................................. …..………………….……….....……………

 (miejscowość i data) (podpis pracownika)

1. W przypadku braku numeru PESEL podaje się rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość [↑](#footnote-ref-1)
2. Podaje się jeśli jest to konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy [↑](#footnote-ref-2)
3. Podaje się jeśli nie zostały podane w kwestionariuszu osoby ubiegającej się o zatrudnienie, gdyż nie było podstawy prawnej do ich żądania [↑](#footnote-ref-3)
4. Podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa [↑](#footnote-ref-4)