Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 64 Rektora UJ z 26 maja 2017 r.

(pieczątka jednostki zlecającej)

...................................................................

Numer umowy

Źródło finansowania: Kraków, dnia ….………. 2018 r.

MPK …………………….………..

Nr zlecenia: ……….………..

PSP …………………………..……

**UMOWA ZLECENIA**

**(promotorstwo)**

zawarta w dniu ……………………..………………….. pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków

………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej UJ)

reprezentowanym(ną) przez ………………………………………………………………………………...……………………………………………,

(tytuł, imię, nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej UJ)

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora UJ z dnia ……………………….…. r., nr ……………………….……….………

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a Panią/Panem …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zamieszkałą/łym …………...………………………………… ………….…………………………………....………………………...………….…… …,

~~legitymującą/ym się dowodem osobistym nr~~

posiadającą/ym nr PESEL …...………………………………………………………………………………………………………………...........…….,

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą”**, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności obowiązków promotora w przewodzie doktorskim ……………………………………..………. (imię i nazwisko) zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi nadawania stopni naukowych doktora i przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim.
2. Obowiązki Zleceniobiorcy w szczególności polegają na: sporządzeniu opinii promotorskiej, udziale w komisji egzaminów doktorskich, udziale w posiedzeniach komisji doktorskiej.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy w terminie

od ………...………….………………………………………………do……………………..……………………...……………………………………………

(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

O miejscu i czasie wykonania czynności stanowiących przedmiot umowy decyduje Zleceniobiorca.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1, Strony ustalają dla Zleceniobiorcy wynagrodzenie prowizyjne brutto płatne jednorazowo (ryczałtowo) w wysokości …………………………..………. złotych brutto (słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………..……. złotych brutto).
2. Kwota powyższa jest zgodna z aktami wewnętrznymi UJ regulującymi kwestię wysokości ww. wynagrodzeń oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r. poz. 48).
3. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu czynności i ich odebraniu przez Zleceniodawcę oraz po przedstawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę w Dziale Spraw Osobowych. W przypadku niezłożenia rachunku w terminie konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę.
4. Odbiór zlecenia uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania czynności przez Zleceniodawcę (osobę wskazaną przez Zleceniodawcę) na rachunku wystawionym przez Zleceniobiorcę.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto bankowe.

§ 4

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej.

§ 5

1. Zwrot kosztów podróży krajowej lub zagranicznej Zleceniobiorcy związanej bezpośrednio z realizacją zadań określonych w umowie może nastąpić w przypadku uzyskania zgody Zleceniodawcy, wypełnienia obowiązujących w UJ formularzy oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów.
2. Do rozliczenia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju oraz wewnętrzne regulacje Zleceniodawcy.

§ 6

Zleceniodawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu pracy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 3041 Kodeksu pracy.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Mogące wyniknąć z niniejszej umowy spory rozstrzygać będą rzeczowo właściwe sądy w Krakowie.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca,   
a dwa Zleceniodawca.

…………………………………………………….. ……………………………………..…………………

Zamawiający Zleceniobiorca (Promotor)

Zleceniobiorca oświadcza, że jest zdolny do wykonywania umówionych czynności i posiada na dowód tego odpowiednie orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy.

...............................................................................  
 Zleceniobiorca (Promotor)

Zleceniobiorca oświadcza również, że został poinformowany:

1. o obowiązkach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w § 8 (udostępnionych na stronach Inspektoratu BHP UJ [www.ibhp.uj.edu.pl](http://www.ibhp.uj.edu.pl));
2. o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy wykonywaniu zleconych czynności – poprzez zapoznanie z informacją o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

............................................................................... ………….................................................................................  
 Zleceniobiorca (Promotor) Osoba merytorycznie odpowiedzialna