Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 123 Rektora UJ z 30 grudnia 2016 r.

(pieczątka jednostki zlecającej)

.......................................................................

Numer umowy

Źródło finansowania: Kraków, dnia ...........................................

MPK …………………………….…….

Nr zlecenia ………………………….…

PSP ……………………………....……

## UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu ........................ pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków

..................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej UJ)

reprezentowanym(ną) przez

………………………………………...……………………………………………………………………………………..…………………..,

(tytuł, imię, nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej UJ)

działającego(cą) na podstawie pełnomocnictwa Rektora UJ z dnia ……………..……...…. nr ……….……………

………………………………………………………………………………………………………….……………………………….………..

zwanym(ną) dalej „**Zleceniodawcą**”

a Panią/Panem.................................................................................................................................................................................................,

zam. .....................................................................................................................................................................................................................,

legitymującą się dowodem osobistym nr …………………………………………………………………………...……………,

posiadającym nr PESEL ………………………………………………………………………………………………………….…….,

zwanym(ną) dalej „**Zleceniobiorcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności następujących czynności:

..................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

(wymienić jakie)

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy   
w terminie: **od** ........................................................................................... **do** .............................................................................................

(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1, Strony ustalają dla Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie wg stawki godzinowej wynoszącej …………….………….. zł (słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………. złotych).
2. Maksymalna liczba godzin wykonania zlecenia nie przekroczy: ……………………….…………………………

Przy uwzględnieniu ustalonej stawki godzinowej oraz maksymalnej liczby godzin wykonania Zlecenia wskazać należy, że maksymalna wartość niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto: …………………………………………………………. zł (słownie: …………………………………………..…………………… …………………………………………………………………………………………………………...……………………. złotych).

1. W przypadku, gdy możliwe będzie przekroczenie maksymalnej liczby godzin wskazanej powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zleceniodawcy z wyprzedzeniem w celu sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu czynności i ich odebraniu przez Zleceniodawcę oraz po przedstawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę, ze wskazaniem liczby godzin wykonania zlecenia. W przypadku nie złożenia rachunku w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę.
3. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
4. Odbiór zlecenia uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania czynności przez Zleceniodawcę (osobę wskazaną przez Zleceniodawcę) na rachunku wystawionym przez Zleceniobiorcę.
5. Naliczenie wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonane na podstawie niniejszej umowy wymaga złożenia w Dziale Spraw Osobowych rachunku w terminie do 5. dnia każdego miesiąca.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto bankowe w terminie wynikającym   
   z wewnętrznych aktów UJ publikowanych na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl), z którymi Zleceniobiorca zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy i które akceptuje.

§ 4

Jeżeli wykonane czynności będą wymagać uzupełnień i poprawek, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności dodatkowe w wyznaczonym terminie w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy.

§ 5

1. W razie niedotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy i żądania pokrycia przez Zleceniobiorcę powstałych z tego tytułu szkód i strat bez potrzeby wzywania.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem terminu, na który została zawarta, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za czynności prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy   
   i odebrane przez Zleceniodawcę.

§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o wyrażenie zgody na powierzenie obowiązków osobie trzeciej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

§ 7

1. Zwrot kosztów podróży krajowej lub zagranicznej Zleceniobiorcy związanej bezpośrednio z realizacją zadań określonych w umowie może nastąpić w przypadku uzyskania zgody Zleceniodawcy, wypełnienia obowiązujących w UJ formularzy oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów.
2. Do rozliczenia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju oraz wewnętrzne regulacje Zleceniodawcy.

§ 8

Zleceniodawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu pracy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 3041 Kodeksu pracy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Mogące wyniknąć z niniejszej umowy spory rozstrzygać będą rzeczowo właściwe sądy   
w Krakowie.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......................................................................................... Zleceniobiorca |  | ........................................................................................... Zleceniodawca |

Zleceniobiorca oświadcza, że jest zdolny do wykonywania umówionych czynności i posiada na dowód tego odpowiednie orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy.

...............................................................................  
 Zleceniobiorca

Zleceniobiorca oświadcza również, że został poinformowany:

1. o obowiązkach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w § 8 (udostępnionych na stronach Inspektoratu BHP UJ [www.ibhp.uj.edu.pl](http://www.ibhp.uj.edu.pl));
2. o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy wykonywaniu zleconych czynności – poprzez zapoznanie z informacją o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

............................................................................... ...............................................................................  
 Zleceniobiorca Osoba merytorycznie odpowiedzialna