|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 123 Rektora UJ z 30 grudnia 2016 r.    (osoba niebędąca pracownikiem UJ)  **Nazwisko** ……………………………………  **Imiona** …………………………………..…….  **Data urodzenia** …………………….…..…  **miejsce** **urodzenia** ………………………....  **właściwy identyfikator podatkowy** (NIP lub PESEL) …………………….……………….………….……  **Adres zamieszkania/dla celów podatkowych/:**  kod pocztowy ……….… miejscowość ……………  ulica .………………................................................................  nr domu …………... nr mieszkania ..……………..…  **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania):**  kod pocztowy ……….… miejscowość ……………  ulica .………………................................................................  nr domu …………... nr mieszkania ..……………..…  **Urząd Skarbowy**: ……………………………………….. | Attachment No. 8 to Regulation No. 123 of the Rector of the Jagiellonian University of 30th December 2016  (person who is not an employee of the Jagiellonian University  **Surname** …………………………  **Names** ………………………………  **Date of birth** ……………………… **place of birth** ……………………  **proper tax identification No.** (NIP or PESEL) …………………………………………………………………  **Address of residence /for tax purposes/:**  postcode ………………… city ………………  street ……………………………………………  house number …… apartment number …………  **Correspondence address (if different than the address of residence):**  postcode ………………… city ………………  street ……………………………………………  house number …… apartment number …………  **Tax Office:** …………………………………… |
| **DODATKOWE DANE DLA OBCOKRAJOWCA/ADDITIONAL DATA REGARDING NON-POLISH NATIONAL:**  imię ojca/father’s name…………………….……….… imię matki/mother’s name …………………………  nr paszportu/Passport No. ........................................... kraj wydania/Issuing country ..................................  nr konta/account No. …………………….…………… SWIFT/BIC .…..……… …………………………  nazwa i adres banku/bank’s name and address ………………………………..…………………………………………………….……………..  waluta rachunku bankowego/currency of the bank account …………………………………………………………………………..…… | |
| **Należność przekazać**:\*/ **Due amount transfer to:\***   * nr konta /Account No.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  * do kasy Banku Pekao S.A. /Cash desk of the Bank Pekao S.A.   \*niepotrzebne skreślić/\*delete where not applicable | |
| Kraków, dnia .....................................  Źródło finansowania:  MPK …………………………………….  Nr zlecenia …………………………….…  PSP ………………………………………  **RACHUNEK**  nr ………………..……………...  za okres od …………… . do ………………..………… .  (dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)  Dla ………………………………………………………………………  (nazwa i adres jednostki organizacyjnej UJ)  Za wykonanie **czynności polegających na** pełnieniu funkcji promotora Pani/Pana ………………………………..……………,w przewodzie doktorskim ……………………………………………………  określający wynagrodzenie prowizyjne zgodnie z zawartą **umową zlecenia**  nr ……………………… z dnia….……………….……… na kwotę złotych …………………………………. słownie ………..……………………………………….……… Powyższa kwota określona jest ryczałtowo i jest zgodna z aktami wewnętrznymi UJ oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r. poz. 48). Jednocześnie oświadczam, że zlecenie wykonałem/am osobiście oraz bez stałego nadzoru ze strony UJ.  …………………..……………  podpis Zleceniobiorcy  Potwierdzam wykonanie czynności zgodnie z postanowieniami zawartej umowy i ich przyjęcie bez zastrzeżeń.  ………..…………………….  podpis Zleceniodawcy  Sprawdzono pod względem merytorycznym.    ……….…………………………  podpis dysponenta środków | Kraków, ……………………………  Source of funding:  MPK …………………………………  Order No. ……………………………  PSP……………………………………  **INVOICE**  No. ………………….………  for the period from ………..… to …………  (day-month-year) (day-month-year)  For ………………………………………………………………………  (name and address of organizational unit of the Jagiellonian University)  for performance of **actions consisting in** pursuing the function of supervisor of Mr./Mrs.………………………………………… in the doctoral assessment process …………………………………………………… determining the commission remuneration in accordance with the concluded **contract of mandate** No. ……………… of ……………… for the amount of ……………………  in words: ……………………………………….  The above amount is determined as a lump-sum and complies with internal regulations of the Jagiellonian University and the Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 14th September 2011 on the amount and conditions for payment of remuneration to a supervisor and for review and opinions in doctoral assessment process, habilitation assessment process and assessment process for the conferment of the title of profesor (Dz. U. of 2014, item 48).  I also declare that I have personally performed the mandate without continuous supervision from the Jagiellonian University.  ………………………………………  Mandatory’s signature  I confirm performance of actions in accordance with the concluded contract, as well as their acceptance without reservations.    ………………………………………  Mandator’s signature  Substantively verified  ……………………………………  Authorising officer’s signature |