|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 123 Rektora UJ z 30 grudnia 2016 r. (osoba niebędąca pracownikiem UJ)  **Nazwisko** …….………………  **Imiona** ……….. …………..  **Data urodzenia** …………………….…………… **miejsce** **urodzenia**……………….……...………....  **właściwy identyfikator podatkowy** (NIP lub PESEL)……………………………………………………….…  **Adres zamieszkania/dla celów podatkowych/:**  kod pocztowy ……………. miejscowość ………………  ulica .………………....... nr domu ………………………... nr mieszkania ..………………………...…..…  **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania):**  kod pocztowy ……………miejscowość ………………..  ulica .………………........................................................... nr domu ……………………... nr mieszkania …………  **Urząd Skarbowy**: ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………….. | Attachment No. 7 to Regulation No. 123 of the Rector of the Jagiellonian University of 30th December 2016  (person who is not an employee of the Jagiellonian University  **Surname** ………………  **Names** …………………………  **Date of birth** ……………………………… **place of birth**…………………………………  **proper tax identification No.** (NIP or PESEL) …………………………………………………  **Address of residence /for tax purposes/:**  postcode ……………………………… city………………………………  street ………… house number ……………… apartment number ………………………………  **Correspondence address (if different than the address of residence):**  postcode ………… city …………  street ………………………………………  house number ……… apartment number ………  **Tax Office:** ………………………………………………………………………………………………………… |
| **DODATKOWE DANE DLA OBCOKRAJOWCA/ADDITIONAL DATA REGARDING NON-POLISH NATIONAL:**  imię ojca/father’s name…………………….……….… imię matki/mother’s name …………………………  nr paszportu/Passport No. ........................................... kraj wydania/Issuing country ..................................  nr konta/account No. …………………….…………… SWIFT/BIC .…..……… …………………………  nazwa i adres banku/bank’s name and address ………………………………..…………………………………………………….……………..  waluta rachunku bankowego/currency of the bank account …………………………………………………………………………..…… | |
| **Należność przekazać**:\*/ **Due amount transfer to:\***   * nr konta /Account No.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  * do kasy Banku Pekao S.A. /Cash desk of the Bank Pekao S.A.   \*niepotrzebne skreślić/\*delete where not applicable | |
| Kraków, dnia ....................................  Źródło finansowania:  MPK …………………………………….  Nr zlecenia …………………………….…  PSP ………………………………………  **RACHUNEK**  nr ………………..…………..  za okres od ………………. do ………………..….  (dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)  Dla ………………………………………………………………………  (nazwa i adres jednostki organizacyjnej UJ)  Za wykonanie **zlecenia** ……………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………….  zgodnie z zawartą **umową zlecenia**  nr ………………..…………z dnia …………………….  na kwotę złotych ………………………………….  słownie …...…………………..…………………………………  Powyższa kwota wynika z następującego obliczenia: ………………………………..………………………….......…….  /stawka godzinowa x liczba godzin przeznaczona na wykonanie powyższych czynności/  Jednocześnie oświadczam, że zlecenie wykonałem/am osobiście oraz bez stałego nadzoru ze strony UJ, we wskazanej powyżej liczbie godzin  …………………..………………………………………………...………  podpis Zleceniobiorcy  Potwierdzam wykonanie zlecenia w określonej liczbie godzin oraz wykonanie czynności zgodnie z postanowieniami zawartej umowy i ich przyjęcie bez zastrzeżeń.  …………………………..……………………………  podpis Zleceniodawcy  Sprawdzono pod względem merytorycznym    ………………………….……………….………………………………...  podpis dysponenta środków | Kraków, ……………………………  Source of funding:  MPK …………………………………  Order No. ……………………………  PSP……………………………………  **INVOICE**  No. …………………  for the period from …………… to …………  (day-month-year) (day-month-year)  For …………………….……………………………………………  (name and address of organizational unit of the Jagiellonian University)  for performance of **mandate** ………………………………………………………………………………………………………………………………  in accordance with the concluded **contract of mandate** No. …………………… of ………………………  for the amount of …………………………….……………  in words: ……………………..……………………………….  The above amount results from the following calculation: ………………………………………………………  /hourly rate x number of hours devoted to performance of the above actions/  I also declare that I have personally performed the mandate without continuous supervision from the Jagiellonian University, within the above stated number of hours.  ………………………………………  Mandatory’s signature  I confirm performance of mandate within the specified number of hours and performance of actions in accordance with the concluded contract, as well as their acceptance without reservations.    ………………………………………  Mandator’s signature  Substantively verified    ……..…………………………………  Authorising officer’s signature |