



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 5a
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących
w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych
niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

.....
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

Kraków, dnia

Rektor/Prorektor UJ
Przez
Kwestora/Zastępcę Kwestora

WNIOSEK O ZATRUDNIENIE/PRZEDŁUŻENIE ZATRUDNIENIA/ZASTĘPSTWO

Sporządzony zgodnie z § 17 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, wprowadzonego zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 roku z późniejszymi zmianami.**

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w ramach

.....
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
realizowanego ze środków.....
/nazwa funduszu/programu/
następującej osoby/następujących osób:

Imię i nazwisko	
Stanowisko w projekcie, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetowej	
Stanowisko w Uniwersytecie*	
Okres zatrudnienia w ramach projektu	
Wymiar etatu	
Wynagrodzenie zasadnicze	
Dotychczasowe wynagrodzenie zasadnicze**	
Premia regulaminowa (20%)	
Dodatek stażowy	
Źródło finansowania***	
Uwagi	

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu)

INFORMACJE DODATKOWE:

Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika	

Podpis Kierownika projektu	
----------------------------	--

Weryfikacja wniosku:

Podpis pracownika Działu Spraw Osobowych	
--	--

Weryfikacja źródła finansowania oraz dostępności środków w budżecie projektu:

Podpis pracownika jednostki prowadzącej nadzór finansowy nad projektem	
--	--

Akceptacja wniosku:

Podpis bezpośredniego przełożonego****	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Podpis Kwestora/Zastępcy Kwestora	
Podpis Rektora/Prorektora UJ	

* ustala się w porozumieniu z DSO

** dotyczy wniosków o przedłużenie zatrudnienia

*** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne

**** dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)